

## Aanvullende informatie voor werkwijze en gebruik van Caren

### Hoe verloopt de communicatie via Caren en wat zijn de afspraken?

De digitale communicatie met u als cliënt of naaste(n) laten wij graag verlopen via de berichtenfunctie van Caren. Hierbij hanteren wij de volgende afspraken:

1. De medewerker zal proberen op tijd te reageren op een bericht. Dit betekent dat u bij urgentie beter kunt bellen.
2. Het kan zijn dat uw vraag wordt doorgezet naar de contactverzorgende, de wijkverpleegkundige of de arts. Dan kan het wat langer duren voordat u antwoord krijgt.
3. De medewerker communiceert altijd met u als cliënt of, waar van toepassing, met uw wettelijk vertegenwoordiger. Het is niet de bedoeling dat meerdere contactpersonen van een cliënt berichten sturen. Dit maakt het voor de medewerkers onnodig verwarrend.
4. De berichten via Caren zijn erop gericht om de kwaliteit van zorg voor de cliënt te verhogen en om elkaar te informeren. Het is geen platform om discussies te voeren.
5. Voor klachten over de zorg/behandeling of over andere zaken is het portaal Caren niet geschikt. Hiervoor kunt u beter een persoonlijk gesprek voeren met uw contactverzorgende, met de medewerker waar u de klacht over heeft of met de leidinggevende. Zie ook het klachtenreglement van QuaRijn op [www.quarijn.nl](http://www.quarijn.nl).

### Wat kunt u doen als u zelf niet meer in staat bent om uw dossier in 'Caren' te begrijpen of te oordelen over de inhoud van uw Plan?

Als u zelf niet meer in staat bent uw Plan te begrijpen of te oordelen over de inhoud van uw Plan of als u daarbij hulp wenst, dan kunt u iemand aanwijzen als uw wettelijk vertegenwoordiger (zie hierna bij punt 1 van de opsomming). Als dat niet meer mogelijk is, kan een rechter een wettelijk vertegenwoordiger voor u aanwijzen (zie hierna bij punt 1). Als er geen wettelijk vertegenwoordiger is, kunt u worden vertegenwoordigd door naaste(n) (zie hierna bij punt 3 en 4, in deze volgorde). Om de taak als (wettelijk) vertegenwoordiger goed uit te kunnen voeren, heeft deze persoon recht op informatie en inzage in het dossier.

1. Een curator of mentor: benoemd door de rechter
2. Een schriftelijk gemachtigde: benoemd door uzelf (in een schriftelijke verklaring door middel van een volmacht)
3. Uw echtgenoot, geregistreerde partner of ander levensgezel van u (niet benoemd)
4. Uw ouder/kind/broer/zus (niet benoemd)

Als door de rechter (nog) geen curator/mentor is benoemd, wordt gekeken naar stap 2, schriftelijk gemachtigde. Als die niet benoemd is wordt er gekeken naar stap 3, etc. Het is de verantwoordelijkheid van de (wettelijk) vertegenwoordiger om te bepalen wie nog meer toegang tot 'Caren' krijgt met als doel dat u goede zorg krijgt.

### Welke gegevens worden met u gedeeld via 'Caren'?

Het Plan, de agenda, de rapportages, documenten en evt. vragenlijsten worden gedeeld.

### **Via welke route kunt u reageren op de inhoud van uw dossier?**

U kunt het beste contact opnemen met de contactverzorgende of de wijkverpleegkundige.

### **Wordt de naam van de medewerker die de rapportage heeft geschreven met u gedeeld?**

In de rapportage wordt alleen de voornaam van degene die de rapportage heeft geschreven vermeld.

### **Wie is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met uw medische gegevens in 'Caren'?**

Zodra u of uw (wettelijke) vertegenwoordiger de brief met activeringscode hebt ontvangen, bent u zelf of is uw (wettelijke) vertegenwoordiger verantwoordelijk voor het activeren van de toegang tot Caren en het eventueel openstellen van uw dossier voor anderen. QuaRijn vertrouwt erop dat uw (wettelijke) vertegenwoordiger zorgvuldig omgaat met privacygevoelige informatie en hij/zij daarbij handelt als een goed vertegenwoordiger die uw belangen voorop stelt.

### **Wat gebeurt er als ik geen 'Caren' wil gebruiken?**

QuaRijn verstrekt u toegang tot uw zorgdossier uitsluitend via Caren. Uiteraard kunt u te allen tijden aan uw contactverzorgende of wijkverpleegkundige vragen mee te kijken op zijn/haar laptop.

### **BELANGRIJK: lees de voorwaarden voor het gebruik van Caren**

Voordat QuaRijn u een activeringscode verstrekt voor het gebruik van Caren, wordt u gevraagd de voorwaarden voor het gebruik ervan te accorderen. Het is daarom van belang dat u deze voorwaarden goed doorneemt, begrijpt en tekent voor akkoord. Zie hier [QuaRijn - Gebruiksvoorwaarden Caren](#).

### **Bij wie kunt u uw vragen over het gebruik van 'Caren' stellen?**

'Caren' is geen product van QuaRijn zelf. Leverancier Nedap heeft een eigen helpdesk ingericht voor al uw vragen. Er is een speciale website waar alles over het gebruik van 'Caren' wordt uitgelegd (<https://Caren.freshdesk.com/support/home>). U kunt ook mailen met uw vraag naar: [info@Caren.nl](mailto:info@Caren.nl).