

Welkom in woonzorgcentrum Beatrix

Inhoudsopgave

QuaRijn, dichtbij in zorg.....	4
Contact	4
Inleiding	5
Hartelijk welkom!.....	5
Voordat u bij ons komt wonen	6
Contactpersoon.....	6
Indicatie.....	6
Tijdelijk geen gebruik maken van zorg of diensten	6
Wanneer u meer zorg of ondersteuning nodig hebt	6
Wonen in Beatrix	7
Uw appartement.....	7
Indeling appartement	7
Inrichting appartement	7
Hoog/laag bed.....	8
Oproep zorg	8
Sleutels	8
Huisdieren.....	8
Technische dienst	8
Bezoek	8
Verzorging en begeleiding.....	9
Zorgleveringsovereenkomst.....	9
Zorg volgens uw leefplan	9
Coördinator	9
Teammanager.....	9
Huisarts.....	9
Huishoudelijke zorg.....	10
Mantelzorg	10
Vrijwilligers	10
Medicatieverstrekking	10
Zorg in de laatste levensfase	10
Activiteiten	11
Infobulletin voor bewoners	11
Dagcentrum	11
Geestelijke verzorging.....	11
Kerkdiensten	11
Eet smakelijk!	12
Broodmaaltijden	12
Warme maaltijd.....	12
Open tafel	12
Voorzieningen van A t/m Z	13
Beatrixbus	13
Bereikbaarheid openbaar vervoer.....	13
Bibliotheek	13
Fruitkraam in de binnentuin.....	13
Kapsalon.....	13
Parkeren	13
Post en kranten.....	13
Receptie.....	14

Reserveren ruimtes.....	14
Wasverzorging	14
Winkeltje	14
Ziekenhuisbezoek	14
Medezeggenschap en klachtenregeling	15
Cliëntenraad.....	15
Klagen mag	15
Schenken en giften	15
Financiën en verzekeringen.....	16
Eigen bijdrage	16
Inboedelverzekering.....	16
WA-verzekering	16
Technische zaken, veiligheid, oplevering appartement	17
bij vertrek	17
Technisch onderhoud van rolstoelen	17
Brandalarm	18
Oplevering appartement na vertrek of overlijden	18
Belangrijke telefoonnummers	19
Bijlage I.....	20
Bijlage II.....	21

QuaRijn, dichtbij in zorg

Woonzorgcentrum Beatrix maakt deel uit van Stichting QuaRijn. QuaRijn zet zich breed in voor het ondersteunen van ouderen bij levenskwaliteit en waardigheid. Vanuit aandacht voor de cliënt leveren onze medewerkers kwaliteit en service. We zijn altijd in de buurt. We zijn proactief in het organiseren van zorg die aansluit bij de behoefte en wens van de cliënt. We hebben aanleunwoningen, woonzorgcomplexen, thuiszorg, dagbehandeling, dagactiviteiten, verzorgingshuizen, verpleeghuizen en kleinschalige woonvormen. Het QuaRijn Kennis en BehandelCentrum staat voor onze cliënten klaar met fysiotherapie, ergotherapie, logopedie, specialisten ouderengeneeskunde, een psycholoog en een diëtist.

Contact

Woonzorgcentrum Beatrix

Jacob van Ruijsdaellaan 17
3941 ZE Doorn
T 0343-475420
F 0343-420440
E receptiebeatrix@QuaRijn.nl

Stichting QuaRijn

Gansfortstraat 4
Postbus 36
3960 BA Wijk bij Duurstede
Telefoon 0343 - 45 94 60
Fax 0343 - 57 14 26
Email info@QuaRijn.nl
Website www.QuaRijn.nl

Service Bureau QuaRijn

Telefoon 085 – 4 88 99 00
maandag t/m vrijdag van 08.30-17.00 uur
Email: servicebureau@QuaRijn.nl

Klachtenfunctionaris

Telefoon 06 - 20 51 90 59

Inleiding

Hartelijk welkom!

In dit boekje vindt u informatie over woonzorgcentrum Beatrix in Doorn, gemeente Utrechtse Heuvelrug. Het woonzorgcentrum werd in 1962 gebouwd en in 1991 gerenoveerd. In 2011 werden op het terrein van Beatrix vier kleinschalige woningen voor dementerenden gebouwd.

Woonzorgcentrum Beatrix heeft:

Verzorgingshuiszorg

- 92 eenpersoons zorgappartementen
- 2 tweepersoons zorgappartementen
- 3 kortdurende opnameplaatsen

Kleinschalig wonen met verpleeghuiszorg

- 24 plaatsen psychogeriatricie voor mensen met dementie, verdeeld over 4 woningen.

Dagbehandeling PG

- dagbehandeling voor bewoners en externe cliënten met psychogeriatriche problematiek

Dagcentrum

- Dagactiviteiten

Seniorenappartementen

- 24 aanleunwoningen
- 12 inleunwoningen

Het zorgthuissteam van Beatrix verzorgt de zorg aan huis.

Partners in het gebouw

- Huisartsenpraktijk
- Ergotherapeut
- Huisartsenlaboratorium
- Trombosedienst

Voordat u bij ons komt wonen

Contactpersoon

Het is belangrijk dat de gegevens van uw contactpersonen (minimaal twee) in Beatrix bekend zijn. Wij verzoeken u wijzigingen in deze gegevens direct door te geven aan uw coördinator.

Indicatie

Voor alle zorg- en dienstverlening die wordt vergoed vanuit de Wlz is een indicatiebesluit nodig, ook voor de zorg- en dienstverlening in Beatrix. Het Centrum voor Indicatiestelling Zorg (CIZ) bepaalt of u voor een indicatie in aanmerking komt. Bij het CIZ kunt u een indicatie aanvragen. Ons Service Bureau helpt u daar graag bij. Uitbreiding van de zorg die u heeft kunt u zelf aanvragen of via QuaRijn regelen. Neemt u daarvoor contact op met uw coördinator.

Heeft u meer zorg nodig dan waarin uw indicatie voorziet, dan kunt u dit met uw coördinator bespreken en zal er in samenwerking met ons Service Bureau gekeken worden welke mogelijkheden er zijn voor bijvoorbeeld een hogere ZZP.

Tijdelijk geen gebruik maken van zorg of diensten

Wanneer u tijdelijk geen zorg of diensten nodig heeft, willen wij dat graag zo spoedig mogelijk weten. Dan kunnen wij er rekening mee houden bij onze planning. U kunt uw afwezigheid doorgeven aan uw coördinator. Bij tijdelijke afwezigheid is restitutie van abonnementsgeld van aanvullende diensten niet mogelijk.

Wanneer u meer zorg of ondersteuning nodig hebt

Voordat u Beatrix gaat wonen en als u er eenmaal woont, voeren we met u gesprekken om door te nemen welke zorg u nodig heeft om zo zelfstandig mogelijk te wonen. Zodra u bij ons woont wordt meteen hulp verleend.

Regelmatig evalueert de coördinator met u of de zorg en ondersteuning die u ontvangt nog voldoende is. Wanneer u meer zorg of ondersteuning nodig hebt, maakt zij met u hierover afspraken en legt die vast in het leefplan.

Uitgangspunt is dat u zo lang mogelijk kunt blijven wonen in het woonzorgcentrum. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin dit niet langer verantwoord is. Bijvoorbeeld omdat u in het woonzorgcentrum niet kunt krijgen wat nodig is. Of omdat voor andere cliënten een onwenselijke situatie ontstaat. De coördinator zal dan met u en/of uw vertegenwoordiger de mogelijkheden bespreken. Dit kan overplaatsing naar het kleinschalig wonen betekenen. In alle gevallen wordt de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht genomen. Zo nodig wordt advies van een (verpleeg)huisarts, geriater of instelling voor psychiatrie gevraagd.

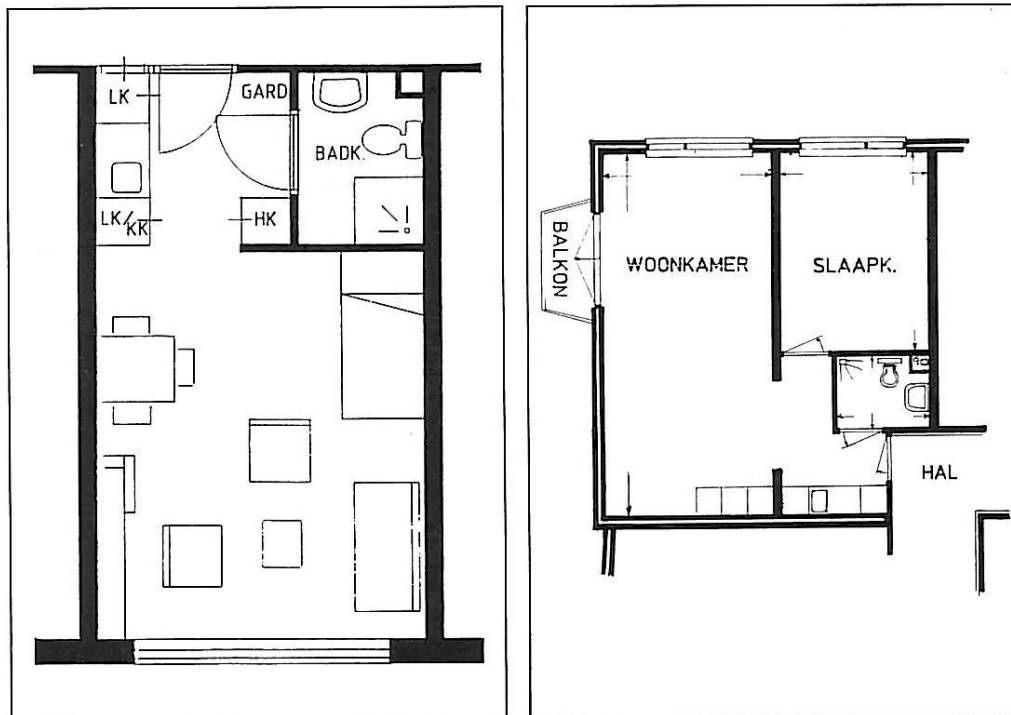
Verblijf in het woonzorgcentrum is niet langer verantwoord in geval van:

- Niet-corrigeerbare neiging tot dwalen of weglopen
- Niet-corrigeerbaar storend gedrag, waaronder agressie
- Niet-corrigeerbaar gedrag dat gevaar oplevert voor de cliënt zelf of voor anderen
- Veelvuldig vallen, waardoor continu toezicht nodig is

Wonen in Beatrix

Woonzorgcentrum Beatrix wil een thuis zijn voor iedere bewoner. We hechten veel waarde aan de gewoonten, privacy en behoeften van onze bewoners. Uitgangspunt is dat zij zoveel mogelijk zelfstandig kunnen wonen op de manier waarop zij dat thuis gewend zijn.

Uw appartement



Eenpersoonsappartement (ca. 27 – 37m²)

Tweepersoonsappartement (ca. 51m²)

N.b. deze tekeningen dienen om u een idee te geven, de appartementen zijn niet allemaal hetzelfde.

Indeling appartement

De appartementen hebben een zit-slaapkamer, een kitchenette en een badkamer. Houdt er rekening mee, dat u waarschijnlijk niet al uw meubilair kunt meenemen. Om voldoende loop- en beweegruimte te hebben adviseren wij u het appartement niet te vol in te richten. De kastruimte is beperkt. Rails voor vitrage en overgordijnen zijn standaard in het appartement aanwezig. U dient zelf uw vitrage, overgordijnen en vloerbedekking aan te schaffen. Om praktische redenen en in verband met de arbo-regels adviseren wij u geen hoogpolige vloerbedekking aan te schaffen.

Inrichting appartement

Het appartement wordt 'kaal' opgeleverd. Het schilderwerk (deuren en kozijnen) wordt onderhouden door Beatrix. U kunt zelf uw appartement (laten) behangen en inrichten. De technische dienst kan u eventueel behulpzaam zijn bij het ophangen van schilderijen, lampen en dergelijke. Hiervoor worden wel de kosten in rekening gebracht.

In de kitchenette is een koelkast. Een elektrisch kookplaatje kunt u op aanvragen bij de receptie. Voor uw veiligheid wordt dit kookplaatje op een tijdschakelaar aangesloten. Wilt u elektrische keukenapparatuur plaatsen (bijvoorbeeld een magnetron), overlegt u dan - voor aanschaf of plaatsing - met de technische dienst.

Hoog/laag bed

QuaRijn hecht aan goede arbeidsomstandigheden voor haar medewerkers. Om rugklachten van verzorgenden zoveel mogelijk te voorkomen, adviseren wij u dringend om wanneer u bij ons komt wonen een hoog-/laag bed aan te schaffen. De teammanager hoteldienst heeft informatie over goede leveranciers, waar u eventueel ook een hoog-/laag bed kunt huren.

Oproep zorg

Via de alarmknop in uw appartement kunt u rechtstreeks contact opnemen met één van de dienstdoende verzorgenden. Zij zijn 24 uur per dag aanwezig.

Sleutels

Als u bij ons komt wonen, ontvangt u een sleutel van uw appartement, van uw postbus en van de hoofdingang. Extra sleutels, voor bijvoorbeeld familie, kunt u bij de receptie aanvragen. Wij verstrekken maximaal 2 extra sleutels. Als u bij vertrek de sleutels niet inlevert betaalt u een bedrag per sleutel.

Om diefstal te voorkomen, raden wij u dringend aan altijd uw appartement af te sluiten als u weggaat.

Huisdieren

Het is mogelijk om een huisdier mee te nemen. Voorwaarde is dat u in staat bent om zelf voor uw huisdier te zorgen. In dat geval tekent u een overeenkomst van de Landelijke Stichting Ouderen en hun Huisdieren (LSOH). Deze overeenkomst is verkrijgbaar bij de receptie.

Technische dienst

Klachten, storingen of reparaties aan voorzieningen die tot de vaste inventaris van uw appartement behoren kunt u melden bij de receptie. Deze worden kosteloos verholpen. Bij andere storingen of werkzaamheden gaan we er vanuit dat de bewoner die zelf uitvoert. Mocht u ons hiervoor willen inschakelen dan wordt er een vergoeding gevraagd.

Bij klachten of storingen wordt een zogenaamde werkopdrachtbon ingevuld. De kosten van een reparatie worden aan u in rekening gebracht. Werkopdrachten worden zo spoedig mogelijk afgewerkt in volgorde van binnenkomst. Calamiteiten hebben echter altijd voorrang.

Bezoek

Bezoek is van harte welkom in Beatrix. Uw bezoek mag in uw appartement blijven overnachten, mits u dit van tevoren meldt. Bezoekers kunnen tegen een vergoeding mee-eten. Wilt u dit vooraf via de receptie melden?

Verzorging en begeleiding

Zorgleveringsovereenkomst

In de zorgleveringsovereenkomst die wij met u sluiten staan bepalingen over de verzorging, begeleiding en huisvesting in Beatrix. Ook beschrijft de overeenkomst uw rechten omtrent privacy, informatie, medezeggenschap, zelfbeschikking, klachtenbehandeling en vertegenwoordiging wanneer u niet meer in staat bent uw wil kenbaar te maken. Tevens vindt u er algemene en financiële zaken in.



Zorg volgens uw leefplan

Op indicatie kunt u de verzorging, begeleiding en behandeling krijgen die u nodig hebt. We overleggen daarover met u en indien gewenst met uw naasten en proberen zoveel mogelijk aan uw wensen tegemoet te komen. De afspraken worden vastgelegd in een persoonlijk leefplan.

Het leefplan vormt de leidraad bij de zorg die wij bieden. Hierbij gaan wij uit van uw wensen, mogelijkheden,

levensloop, persoonlijkheid en belangstelling. Het leefplan is een informatiebron voor het verzorgend personeel en we bewaken er de kwaliteit van de zorg mee. Tijdens het cliëntenoverleg bespreekt het team onder leiding van uw coördinator regelmatig het verloop van uw verzorging, begeleiding en eventuele behandeling. Zo nodig wordt uw leefplan bijgesteld.

U heeft altijd inzage in het leefplan. Op deze manier worden u en uw naasten steeds optimaal geïnformeerd. In verband met uw privacy worden de leefplannen bewaard in een afgesloten ruimte.

Coördinator

Om de zorg zo goed mogelijk op uw behoefte af te stemmen heeft iedere bewoner een eigen coördinator die de dagelijkse zorg coördineert en het leefplan bijhoudt. Met vragen, wensen en klachten kunt u in eerste instantie bij uw coördinator terecht. Ook voor de familie is deze medewerker het eerste aanspreekpunt. Uw coördinator zal na uw komst zo spoedig mogelijk kennis met u komen maken. Als de coördinator niet aanwezig is, kan contact worden opgenomen met de teammanager zorg.

Teammanager

De teammanager heeft de leiding over een team van verpleegkundigen, ziekenverzorgenden, verzorgenden, helpenden, zorgassistenten, activiteitenbegeleiders en huishoudelijk medewerkers.

Huisarts

Beatrix werkt samen met de huisartsen in Doorn. Als u bij ons komt wonen, kunt u uw eigen huisarts behouden, mits deze een praktijk in de gemeente Doorn heeft. Als het nodig is hebben onze zorgmedewerkers overleg met uw huisarts.

Huishoudelijke zorg

Tenzij in uw leefplan anders met u is afgesproken, gaan we ervan uit dat u de lichte dagelijkse werkzaamheden in uw appartement zelf verricht. Het overige schoonmaakwerk wordt in overleg met u door een medewerker van de hoteldienst gedaan. Eenmaal per 2 weken, gedurende 45 minuten, wordt uw appartement door een huishoudelijk medewerker schoongemaakt. Heeft u meer ondersteuning nodig? Overlegt u dit dan met uw coördinator. Als u niet helemaal tevreden bent over de schoonmaak van uw appartement, kunt u dat melden bij de teammanager zorg.



Mantelzorg

Het contact met uw familie en vrienden is heel belangrijk. Hun zorg en aandacht, en ook hun praktische ondersteuning, zijn onmisbaar. Zij kunnen u bijvoorbeeld begeleiden bij een bezoek aan de tandarts of specialist, aangezien dit geen taak is van de verzorgenden.

Vrijwilligers

In Beatrix werken veel vrijwilligers. Het zijn mensen met een warm hart die een deel van hun tijd ter beschikking stellen aan de bewoners. Zij verzorgen de koffie en thee, runnen de winkel, bezoeken bewoners, begeleiden bewoners naar het ziekenhuis, bieden een helpende hand bij activiteiten, uitstapjes en bij de pastorale zorg. Hun hulp is enorm belangrijk. Nieuwe vrijwilligers zijn dan ook altijd welkom! Kent u iemand die vrijwilliger wil worden? Meld het dan bij de receptie.

Medicatieverstrekking

Als u medicijnen gebruikt, wordt het beheer ervan in overleg met u geregeld. U kunt de medicijnen in eigen beheer houden, maar u kunt de medicijnen ook door de verzorging laten uitreiken.

Zorg in de laatste levensfase

Ook al is het niet gemakkelijk, veel bewoners stellen het op prijs om hun wensen bij overlijden te bespreken. Mogelijk wilt u alleen met uw familie en naasten hierover praten. U kunt echter ook contact opnemen met uw coördinator of de teammanager zorg.

Beatrix heeft een eigen mortuarium, waar een overleden bewoner tijdelijk kan worden opgebaard. Het mortuarium is niet vrij toegankelijk. Nabestaanden kunnen - in overleg met de begrafenisondernemer - familie, vrienden en eventueel medebewoners de gelegenheid bieden om er afscheid te nemen van de overledene. Het is meestal ook mogelijk in het eigen appartement opgebaard te worden. Uiteraard kunt u er ook voor kiezen opgebaard te worden in het mortuarium van de begrafenisondernemer. Een en ander kunt u in overleg met de begrafenisondernemer regelen.

Activiteiten

- In de Ludenzaal op de begane grond is dagelijks vanaf 10.00 uur een gastvrouw of -heer aanwezig om u een kopje koffie of thee in te schenken.
- In de binnentuin wordt koffie en thee geserveerd op maandag, woensdag, vrijdag en zondag om 14.30 uur.
- U kunt meedoen aan handwerken, kaarten, bloemschikken en een spelmiddag.
- Het team Welzijn organiseert maandelijks activiteiten, zoals dans, (koor-)zang, muziek, film/video en bingo.
- Jaarlijkse festiviteiten zijn Koningsdag, carnaval, Sinterklaas en Kerst.



- Regelmatig organiseren we uitstapjes, zoals de jaarlijkse Bloesembustocht. Iedereen kan in principe mee. Voor begeleiding vragen wij u een beroep te doen op familie en kennissen. Als dit niet mogelijk is, dan kunnen wij u wellicht in contact brengen met een vrijwilliger die u begeleidt. Familie, kennissen én begeleider betalen voor uitstapjes een gereduceerd tarief.

Infobulletin voor bewoners

Wekelijks verschijnt een nieuwsbrief met het activiteitenprogramma en informatie over de pastorale activiteiten van die week.

Dagcentrum

In het dagcentrum krijgen zelfstandig wonende cliënten van binnen en buiten Beatrix ondersteuning. Door middel van activiteiten worden de bezoekers van het dagcentrum gestimuleerd om de dagelijkse handelingen zelf te blijven doen en vaardigheden te behouden. Voor bezoek aan het dagcentrum is een beschikking van de gemeente nodig. Meer informatie vindt u in de flyer 'Een gezellige dag'.

Geestelijke verzorging

Beatrix is een woonzorgcentrum met een algemene signatuur. Dit houdt in dat het woonzorgcentrum open staat voor - en rekening houdt met - iedereen, ongeacht de levensovertuiging.

Kerkdiensten

- Elke 1^e vrijdag van de maand is er om 19.00 uur een kerkdienst in de Ludenzaal
 - Elke 2^e woensdag van de maand om 10.30 uur een communiedienst.
 - Een keer per maand wordt op vrijdag, om 16.00 uur, een kringgesprek gehouden.
 - Elke laatste vrijdag van de maand is er een afsluitingsdienst in de Ludenzaal.
 - Rond de feestdagen wordt in de Ludenzaal een oecumenische dienst gehouden.
- Als u hulp nodig heeft om de dienst te kunnen bijwonen, kunt u dat doorgeven aan uw coördinator. Vrijwilligers van de kerk zorgen ervoor dat u wordt opgehaald.

Eet smakelijk!

Broodmaaltijden

We gaan ervan uit dat u de broodmaaltijden zelf verzorgt. Alle ingrediënten kunt u in het winkeltje kopen. U krijgt hiervoor maandelijks een bedrag op uw rekening, dat door de overheid is vastgesteld. Wanneer uw conditie het niet toelaat om zelf uw inkopen te doen, kunt u met uw coördinator afspraken maken over ondersteuning.

Warme maaltijd

Als u eenmaal uw intrek bij ons heeft genomen, komt de kok langs om afspraken te maken over uw warme maaltijd of dieet. Onze eigen keuken bereidt dagelijks een met zorg samengestelde warme maaltijd, die omstreeks 12.00 uur wordt geserveerd. U kunt de maaltijd in uw eigen appartement gebruiken, maar u kunt ook met medebewoners en gasten van de open eettafel in de Ludenzaal eten. De keuze is aan u. Ook uw gasten kunnen - uiteraard tegen betaling – mee-eten.



Beatrix heeft een meerkeuzemenu-systeem. Wekelijks vult u op het meerkeuzeformulier in wat u wilt eten. Bij de bereiding van de maaltijd wordt een vetbeperkend dieet aangehouden. Voor mensen met speciale dieetvoorschriften (op doktersadvies) worden aangepaste maaltijden bereid. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Dit kunt u melden bij uw coördinator.

Het is mogelijk om gasten - uiteraard tegen betaling - te laten mee-eten. U kunt dat voor 10.00 uur melden bij de receptie. Wanneer u een keer geen gebruik wilt maken van de warme maaltijd, omdat u bijvoorbeeld een weekend of een dag bij familie doorbrengt, kunt u dit voor 10.00 uur doorgeven aan de receptie.

Open tafel

Ouderen uit de gemeente Utrechtse Heuvelrug zijn van maandag tot en met vrijdag welkom om 's middags, samen met de bewoners van Beatrix, de warme maaltijd te gebruiken in de Ludenzaal. Meer informatie hierover kunt u verkrijgen bij de receptie.

Voorzieningen van A t/m Z

Beatrixbus

Woonzorgcentrum Beatrix beschikt over een bus met 8 zitplaatsen, waarin ook rolstoelen vervoerd kunnen worden. De bus wordt bestuurd door een vrijwilliger. Bewoners kunnen - tegen betaling - gebruik maken van deze bus. Bij de receptie kunt u de bus reserveren.

Bereikbaarheid openbaar vervoer

Beatrix is goed bereikbaar met het openbaar vervoer. Vanaf station Utrecht neemt u de trein richting Arnhem. Vanaf station Driebergen/Zeist neemt u buslijn 50, 51 of 56. Deze stoppen in Doorn. U stapt uit bij de halte Woestduinlaan. Van daar is het ca. 3 minuten lopen naar Beatrix aan de Jacob van Ruijsdaellaan 17.

Bibliotheek

De vrijwilligers van de bibliotheek zijn op dinsdagochtend van 10.00-11.00 uur aanwezig om boeken uit te lenen.

Fruitkraam in de binnentuin

Op vrijdag vanaf 14.00 uur.

Kapsalon

De kapsalon bevindt zich bij de kleine binnentuin. Openingstijd: donderdag vanaf 08.30 uur.

Parkeren

Bezoekers kunnen hun auto parkeren op de parkeerplaats voor het woonzorgcentrum. Daar is ook een fietsenstalling.

Post en kranten

Uw post wordt aan het eind van de dag door onze medewerkers in uw brievenbus gedaan. Wij verzoeken u dringend om het nummer van uw woning op alle voor u bestemde post te laten vermelden.

Buiten, bij de ingang, staat een rode brievenbus voor de uitgaande post. De bus wordt op werkdagen geleegd door TNT-post.

De kranten voor de bewoners worden in de brievenbus van het appartement gedaan.

Receptie

Openingstijden:

maandag t/m vrijdag 08.00 -16.30 uur; van 12.30-13.00 uur gesloten en zaterdag en zondag gesloten.

's Avonds is de voordeur gesloten en kunnen bezoekers aanbellen. De bel bevindt zich in de tussenhall van de hoofdingang van het gebouw links aan de muur. Het kan enige tijd duren voordat de medewerkers de deur openen, zij zijn dan bezig met de verzorging van cliënten. Wij vragen hiervoor uw begrip.



De taken van de receptie zijn: ontvangen van bezoekers en beantwoorden van de telefoon. U kunt bij de receptie ook terecht voor:

- Doorgeven van reparaties voor de technische dienst, zoals een lekkende kraan, een klemmende deur of een verstopte afvoer.
- Maken van een kopie. (tegen betaling)
- Afzeggen van uw warme maaltijd.
- Reserveren van een warme maaltijd voor gasten.

Reserveren ruimtes

Cliënten kunnen, voor bijvoorbeeld het vieren van hun verjaardag, tegen een kleine vergoeding, van diverse ruimtes gebruik maken. Ook kunt u gebruik maken van de diensten van de keuken. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij de teammanager hoteldienst.

Wasverzorging

Woonzorgcentrum Beatrix biedt u een aantal mogelijkheden voor de verzorging van uw was. Uitgebreide informatie vindt u in bijlage III van dit boekje.

Winkeltje

In het winkeltje bij de grote binnentuin kunt u levensmiddelen, kaarten en postzegels kopen. De winkel wordt gerund door vrijwilligers. Openingstijden maandag, woensdag en vrijdag van 14.30 tot 16.00 uur; op dinsdag, donderdag en zaterdag van 10.00 tot 11.30 uur. Als u niet meer zelfstandig boodschappen kunt doen, is het mogelijk om hulp te krijgen. U schrijft uw boodschappen dan op een briefje en doet dit briefje in de brievenbus bij het Weesje. De boodschappen worden in uw appartement afgeleverd.

Ziekenhuisbezoek

Als u voor een ziekenhuisbezoek geen begeleiding kunt krijgen van familie of vrienden, kan een vrijwilliger met u meegaan. Hiervoor dient u minimaal een week voorafgaand aan het ziekenhuisbezoek contact op te nemen met uw coördinator of de teammanager zorg. Helaas is het niet altijd mogelijk een vrijwilliger in te zetten.

Medezeggenschap en klachtenregeling

Cliëntenraad

Volgens de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ) hebben bewoners van woonzorgcentra recht op inspraak. De cliëntenraad is het bij de wet ingestelde contactorgaan tussen cliënten van de zorginstelling en de zorgaanbieder. Ook woonzorgcentrum Beatrix heeft een cliëntenraad die de belangen van de cliënten behartigt. In de cliëntenraad kunnen zowel bewoners als familieleden zitting nemen. De cliëntenraad komt zo'n 10 keer per jaar bijeen voor overleg met de regiomanager. Bewoners kunnen vragen of problemen aan de leden van de cliëntenraad voorleggen. De Cliëntenraad van Beatrix heeft een afvaardiging in de Centrale Cliëntenraad van Stichting QuaRijn om zo invloed uit te oefenen op het totale beleid van QuaRijn. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de folder 'De Cliëntenraad van Beatrix'.

Klagen mag ...

Heeft u klachten over (een onderdeel van) de zorg- en dienstverlening, dan horen wij dat graag. Wij raden u aan om eerst te gaan praten met degene die de klacht heeft veroorzaakt of de klacht kan oplossen. Natuurlijk kunt u ook contact opnemen met uw coördinator, de teammanager, regiomanager of de klachtenfunctionaris van QuaRijn.

Als het gaat om een klacht die meerdere bewoners aangaat, dan kunt u de klacht ook voorleggen aan de leden van de cliëntenraad. De cliëntenraad kan de klacht dan bespreken met de regiomanager en hem vragen om een oplossing.

Soms is het moeilijk in te schatten met wie u precies moet praten of weet u niet goed hoe u uw klacht moet formuleren. U kunt dan terecht bij de klachtenfunctionaris van Stichting QuaRijn. Haar naam vindt u op de bijlage van deze brochure. U kunt altijd een afspraak met haar maken om uw klacht eens te bespreken. U kunt uw klacht ook schriftelijk aan haar voorleggen: Stichting QuaRijn, klachtenfunctionaris, Postbus 36, 3960 BA Wijk bij Duurstede. Zij kan samen met u zoeken naar een oplossing van uw klacht.

Schenken en giften

Het is ons gebleken dat bewoners en hun familie soms iets willen geven als blijk van extra dank voor de geleverde zorg en service. Dat is niet echt nodig, want u betaalt er immers voor. Mocht u dat per se toch willen doen, dan kunt u een gift doen aan de personeelsvereniging van Beatrix. U kunt uw gift afgeven aan de teammanager zorg of de receptie. Van de giften organiseert de personeelsvereniging activiteiten voor alle medewerkers. Er worden alleen giften geaccepteerd die ten goede komen aan alle medewerkers van Beatrix, immers: alleen samen kunnen onze medewerkers de zorg geven die u nodig heeft. De gelden worden beheerd door de personeelsvereniging van Beatrix. Jaarlijks legt de personeelsvereniging verantwoording af aan de organisatie.

Financiën en verzekeringen

Eigen bijdrage

Voor het wonen in een Wlz-instelling zoals woonzorgcentrum Beatrix is een eigen bijdrage in de kosten verschuldigd. Deze eigen bijdrage wordt berekend door het Centraal Administratie Kantoor (CAK), op basis van financiële gegevens van de belastingdienst en de pensioenverstrekker. Het CAK houdt de eigen bijdrage direct in op uw AOW. Als de eigen bijdrage hoger is dan uw AOW-inkomsten, omdat u bijvoorbeeld ook nog een pensioen heeft, dan int het CAK maandelijks via automatische incasso het resterende bedrag. In de folder 'Eigen bijdrage Zorg met Verblijf' vindt u meer informatie. De folder is verkrijgbaar bij ons Service Bureau.

Inboedelverzekering

Woonzorgcentrum Beatrix heeft een collectieve inboedelverzekering voor brand, inbraak en diefstal met braak voor alle bewoners. Er geldt in principe geen eigen risico, op twee uitzonderingen na:

1. Als de schade bestaat uit schroeien of smelten (eigen risico € 50,= per voorval).
2. Als de schade bestaat uit diefstal zonder dat er sprake is van aantoonbare schade aan het appartement (eigen risico € 200,= per voorval).

Daarom adviseren wij u nogmaals dringend uw deur altijd op slot te doen als u uw appartement verlaat.

De premie van de inboedelverzekering is bij de zorgprijs inbegrepen. Wij adviseren u een aparte aanvullende verzekering af te sluiten als u kostbaarheden, verzamelingen of een bijzondere inboedel heeft.

WA-verzekering

Beatrix heeft een collectieve WA-verzekering voor alle bewoners met een dekking van maximaal € 1.000.000,= per gebeurtenis. Bij elke schade geldt een eigen risico van € 20,=. De premie is bij de zorgprijs inbegrepen.

Wellicht ten overvloede, maar wij wijzen u erop dat schade die valt onder de noemer 'verwijtbaar gedrag' niet verzekerd is.

Technische zaken, veiligheid, oplevering appartement bij vertrek

Technisch onderhoud van rolstoelen

De technische dienst onderhoudt alleen de rolstoelen die het eigendom zijn van Beatrix. Zij voert geen reparaties uit aan rolstoelen die u in gebruik heeft en eigendom zijn van een verzekeringsmaatschappij. Bij eventuele mankementen moet u dan de verzekeringsmaatschappij raadplegen. Zij willen niet dat wij zelf mankementen repareren. Wanneer een rolstoel uw persoonlijk eigendom is kan de technische dienst tegen betaling mankementen repareren.

Veiligheid en brandvoorschriften

In de gangen van Beatrix hangen veiligheidsinstructies bij de liften. Leest u deze goed.



- ⇒ *Bij brand treedt het brandalarm in werking.*
- ⇒ *Bij brand in uw appartement: breng uzelf in veiligheid. Ga nooit zelf blussen! In uw appartement is een alarmbel en op de gangen hangen brandmelders die u kunt indrukken.*
- ⇒ *Bij brand op de gang: blijf in uw appartement, sluit deuren en ramen en wacht daar op verdere aanwijzingen van daartoe aangewezen medewerkers (de zogenaamde BHV-ers: BedrijfsHulpVerleners) of van de brandweer.*

Brandalarm

Alle appartementen, gangen en openbare ruimten zijn aangesloten op een brandalarmsysteem.

Het is belangrijk dat u de volgende voorschriften in acht neemt:

- Altijd éérst de technische dienst raadplegen voordat u elektrische apparaten laat aansluiten.
- Geen eigen elektrische apparaten gebruiken, zoals kookplaat en/of verwarmingstoestel.
- Geen open vuur (bijvoorbeeld kaarsen) in uw appartement.
- Uw appartement goed ventileren als u veel rookt. Bij overmatig veel rook reageert namelijk het brandalarm.
- Niet roken in bed en geen asbakken legen in de prullenbakken, maar in een speciaal daarvoor ontworpen asemmertje. Rookt u veel, dan raden wij u aan een brandvertragende asbak aan te schaffen.
- Controleren of alle elektrische apparaten uitgeschakeld zijn voordat u uw appartement verlaat.
- De televisie 's nachts niet stand-by laten staan, maar uitzetten.
- Geen hulpmiddelen, zoals rollator of rolstoel, in de gang zetten.

Nogmaals: bent u één of meerdere nachten, of overdag gedurende langere tijd niet in huis, geef dit dan door aan de zorg en de receptie.

Oplevering appartement na vertrek of overlijden

Wanneer u vertrekt naar een ander woonzorgcentrum, naar huis gaat of wanneer u komt te overlijden, ontvangt QuaRijn nog slechts 13 dagen een vergoeding uit de Wlz. U of uw nabestaanden hebben 7 dagen om het appartement te ontruimen en QuaRijn heeft 6 dagen om het appartement in gereedheid te brengen voor een nieuwe bewoner. QuaRijn biedt u de mogelijkheid om de periode van 7 dagen te verlengen tot maximaal 14 dagen, tegen betaling van het dagtarief dat QuaRijn ontvangt vanuit de Wlz.

Wanneer u samen met uw echtgenoot / partner woont in een tweepersoons-appartement en één van u vertrekt of komt te overlijden, dan kan de achterblijvende partner tijdelijk in dat appartement blijven wonen. QuaRijn zal u bij het vrijkomen van een éénpersoonsappartement vragen te verhuizen naar dit appartement, zodat het tweepersoonsappartement weer beschikbaar komt voor andere gegadigden.

Belangrijke telefoonnummers

Universitair Medisch Centrum Utrecht	088 - 75 555 55
Diakonessenhuis Utrecht	088 - 250 5000
Diakonessenhuis Zeist	088 - 250 5000
Diakonessenhuis Doorn	088 – 250 8888
St. Antonius Ziekenhuis:	
Locatie Nieuwegein	0800 - 320 30 00
Locatie Oudenrijn, Utrecht	0800 - 320 30 00
Locatie Overvecht, Utrecht	0800 - 320 30 00
Meander Medisch Centrum, Amersfoort	033 - 85 05 050
Huisartsenpost Zeist	0900 – 430 14 30
maandag t/m vrijdag 17:00 - 08:00 uur	
in het weekend en op feestdagen	
Centraal Administratie kantoor (CAK)	0800-0087 (gratis)
(maandag t/m vrijdag van 08.00-18.00 uur)	

Bijlage I

Voordat u bij ons komt wonen

- a. Wilt u telefonisch een afspraak maken met de teammanager hoteldienst voor de inspectie van het appartement en de overdracht van de sleutels? Met haar kunt u ook afspraken maken over het merken van uw kleding. Zij is bereikbaar van maandag tot en met vrijdagmorgen van 8.30 uur tot 12.30 uur.
- b. Werkzaamheden aan uw appartement dient u uit te voeren tijdens werkdagen en/of zaterdag van 9.00 – 18.00 uur.
- c. De verhuizing van de meubelen e.d. alleen op werkdagen tijdens kantooruren.
- d. Wilt u met de teammanager zorg een afspraak maken wanneer u daadwerkelijk in huis komt wonen? Verhuizen kan alleen op maandag tot en met vrijdag tijdens kantooruren.

Bij vertrek of overlijden

- a. Meubels verwijderen en zelf afvoeren. De verhuizing van de meubelen e.d. alleen op werkdagen tijdens kantooruren.
- b. Werkzaamheden dient u uit te voeren tijdens werkdagen en/of zaterdag van 9.00 – 18.00 uur.
- c. Vaste vloerbedekking e.d. verwijderen en zelf afvoeren naar groot vuil.
- d. Vuilniszakken en overige weg te werpen zaken niet in de container van Beatrix, maar ook zelf afvoeren.
- e. Gaatjes in de muren dichten.
- f. Eventueel andere gebreken en defecten verhelpen.
- g. Huishoudelijk schoon opleveren.
- h. Vitrage (tenzij de vitrage van de bewoner zelf is) en rails en het zeil in de keuken laten hangen/licgen (is eigendom van de stichting).

Vervolgens een afspraak maken met de teammanager hoteldienst (telefonisch van maandag tot en met vrijdag van 8.00 uur tot 13.30 uur) voor de inspectie einde huur en inlevering van de sleutels.

Indien u niet in de gelegenheid bent om de vloerbedekking te verwijderen c.q. af te voeren, kan Beatrix dat tegen kostprijs voor u verzorgen.

Bijlage II

Procedure Wasverzorging QuaRijn

Stichting QuaRijn heeft de verzorging van het totale waspakket uitbesteed aan een externe wasserij, Synergy Health. Het bad- en beddengoed ontvangt u standaard van QuaRijn. Dit wordt op kosten van QuaRijn gewassen. De bewassing van uw persoonsgebonden kleding kan ook vanuit QuaRijn verzorgd worden, tegen een vergoeding op basis van een maandabonnement.

De totale wasverzorging QuaRijn bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Bad- en Beddengoed

U ontvangt standaard een gratis linnenpakket van QuaRijn. Hierbij geldt het volgende:

- a) Het standaard linnenpakket bestaat uit een tweedelig dekbed, hoeslaken, sloop, handdoeken, washandjes en eventueel keukendoeken.
- b) QuaRijn zorgt voor bewassing en aanvulling van het linnenpakket. U krijgt schoon bad- en beddengoed tegen inlevering van het vuile goed.
- c) Het is mogelijk uw eigen bad- en beddengoed te gebruiken, mits goed gemerkt en wasbaar. In verband met de benodigde extra handelingen brengen wij hiervoor € 45,00 per maand in rekening. U ontvangt uw eigen bad- en beddengoed na maximaal 5 werkdagen schoon en gestreken terug uit de wasserij.
- d) In Het Zonnehuis, de verpleegunit Bunninchem en het kleinschalig wonen in het E&E en Beatrix krijgt u altijd het standaard linnenpakket van QuaRijn.

2. Persoonsgebonden kleding

U kunt ook de was van uw persoonsgebonden kleding (onder- en bovenkleding samen) door QuaRijn laten verzorgen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden en aandachtspunten:

- a) De abonnementskosten voor de bewassing van persoonsgebonden kleding bedragen € 71,00 per maand. Dit geldt niet als u al voor 1 januari 2009 in één van de verzorgingshuizen van QuaRijn bent komen wonen en daar nu nog woont. U betaalt dan geen waskosten voor uw persoonsgebonden kleding.
- b) Uw kleding wordt 2x per week opgehaald en komt na maximaal 5 werkdagen gewassen en gestreken/gevouwen terug.
- c) Binnen het abonnement valt alleen het wassen van was- en droogbare kleding. Voor overige kleding zijn stoom- en strijkservices beschikbaar. Deze kosten worden aan u doorberekend (zie bijlage 1, kostenoverzicht chemisch reinigen). Uw kleding komt binnen maximaal 7 werkdagen weer terug. Stoomservice valt niet onder de aansprakelijkheid van QuaRijn.
- d) Koop bij voorkeur zoveel mogelijk kleding dat goed was- en droogbaar is en dat bestaat uit de volgende (kreukherstellende) materialen: polyester, polyester/katoen, polyester/viscose, viscose, katoenen corduroy, acryl, polyamide.
- e) Koop nooit kleding zonder wasetiket.

- f) Kleding waarin meer dan 40% wol is verwerkt, kan niet gewassen en gedroogd worden, echter alleen chemisch gereinigd.
- g) Ondergoed moet op 95 graden gewassen kunnen worden. Koop bij voorkeur katoenen tricot ondergoed in wit of andere lichte kleur in verband met afgeven.
- h) Koop in verband met mogelijke krimp, ruim zittende kleding waarbij het zelfstandig aan- en uitkleden eenvoudig gaat.
- i) Koop bij voorkeur geen kleding met moeilijk te reinigen ceinturen en kragen.
- j) Tussen het ophalen en terugbrengen van uw was zitten meerdere werkdagen. Om er zeker van te zijn dat u altijd over voldoende kleding beschikt, adviseren wij u minimaal de volgende hoeveelheden kleding mee te brengen:

Dameskleding	Herenkleding
10 Jurken, rokken of pantalons	10 Pantalons
5 Vesten of truien	5 Vesten, truien of colberts
5 Blouses	5 Overhemden
10 Pyjama's of nachthemden	10 Pyjama's
1 Ochtendjas	1 Ochtendjas
20 Hemden en onderbroeken	20 Hemden en onderbroeken
1 Jas of mantel per seizoen (zomer/winter)	1 Jas of mantel per seizoen (zomer/winter)
1 Sjaal of das	1 Sjaal of das
6 Panty's per maand (40/60 den)	10 Paar sokken
3 Bh's	7 Overhemden
10 Zakdoeken	15 Zakdoeken

- k) U dient zelf te zorgen voor voldoende kledingstukken. Dit geldt vooral voor ondergoed, panty's, sokken en zakdoeken.

3. Gordijnen en vitrages

Het reinigen van uw wasbare gordijnen en vitrages is voor rekening van QuaRijn. Als u gordijnen heeft die niet gewassen kunnen worden, kunt u gebruik maken van de stoomservice van QuaRijn. De kosten worden in dit geval aan u doorberekend. Het wassen van de gordijnen en vitrages geschiedt op eigen risico en vindt in overleg met de linnenkamer, maximaal 2x per jaar plaats.

4. Merken

Om er voor te zorgen dat uw kleding en/of linnengoed niet zoek raakt moet alles gemerkt zijn op uw naam, afdeling en kamernummer, ook als u geen wasabonnement heeft. In het algemeen geldt: niet gemerkte kleding wordt niet gewassen door QuaRijn. Ook niet in het geval van een inhuizing met spoed of kort durend verblijf. Wij adviseren uw kleding door de linnenkamer van QuaRijn te laten merken. Zij hebben hiervoor speciaal merklint dat in uw kleding geperst wordt en niet los laat tijdens het wassen. Hierbij gelden de voorwaarden:

- a) De kosten voor het merken door QuaRijn bedragen:

Merken eigen bad- en beddengoed eenmalig	€ 40,00
Merken persoonsgebonden kleding eenmalig	€ 100,00
Merken persoonsgebonden kleding, na 3 jaar, per stuk	€ 1,00

- b) Bij verhuizing binnen een locatie of tussen locaties is het overmerken van de kleding verplicht om verlies te voorkomen. Bij verhuizing op eigen verzoek betaalt u wederom de merkkosten à € 100,00. Bij verhuizing als gevolg van een wijziging in uw zorgzwaartepakket zijn de kosten voor QuaRijn.
- c) De te merken kleding dient binnen drie dagen na het intakegesprek op de desbetreffende locatie aanwezig te zijn. Er is dan voldoende tijd om de kleding te merken voordat de inhuizing plaats vindt.

Indien u ervoor kiest uw wasgoed zelf te merken, dient dit conform de Standaardvoorschriften te gebeuren. Deze voorschriften zijn als [bijlage 2](#) toegevoegd aan de procedure wasverzorging QuaRijn.

5. Klachten door verlies en beschadiging

Ondanks alle zorg die aan uw wasgoed besteed wordt, kan het voorkomen dat u een klacht heeft, bij voorbeeld door vermissing of beschadiging. U kunt hiervan melding maken door middel van het invullen van een klachtenformulier dat bij de linnenkamer en/of de receptie verkrijgbaar is. Wanneer schades aantoonbaar in de linnenkamer of wasserij zijn veroorzaakt ontvangt u binnen 6 weken van QuaRijn een vergoeding. De vergoedingsregeling vindt u in [bijlage 3](#). Als u uw kleding zelf wast of laat wassen, of als uw kleding niet (op de juiste wijze) gemerkt is, nemen wij uw klacht niet in behandeling.

Ongemerkte kleding wordt twee maanden bewaard in de linnenkamer of wasserij. U kunt altijd vragen of uw vermiste kledingstuk eventueel bij het ongemerkte goed ligt. Dit geldt tevens voor in de was gevonden voorwerpen.

6. Facturatie en berekende abonnementskosten bij inhuizing, wijzigingen en ontslag

De kosten voor het wasabonnement worden op de 1^{ste} van de maand gefactureerd. Indien u kiest voor het wasabonnement, gelden de volgende regels rondom inhuizing, wijzigingen en ontslag gedurende de maand:

- a) Bij inhuizing of het doorgeven van wijzigingen, bent u het abonnementsgeld verschuldigd voor het restant van de maand. Stel: u wordt op de 7^{de} van de maand opgenomen en kiest voor een wasabonnement. De kosten voor de eerste maand bedragen dan 24/31 deel van het maandtarief, de eerste 7 dagen betaalt u dus niet.
- b) Bij ontslag op één van de locaties, krijgt u het reeds betaalde abonnementsgeld voor het restant van de maand terug. Stel: u wordt op de 10^{de} van de maand ontslagen, dan krijgt u 21/31 deel van het betaalde maandtarief terug.
- c) In het geval dat u komt te overlijden, krijgen uw nabestaanden het reeds betaalde abonnementsgeld voor het restant van de maand terug.

7. Totaal overzicht tarieven wasverzorging per 01-03-2013*:

	Linnen pakket QuaRijn	Eigendom cliënt zelf wassen	Eigendom cliënt bewassing QuaRijn
Abonnement per maand			
Bad- en beddengoed	€ 0	€ 0	€ 45,00**
Persoonsgebonden kleding	n.v.t	€ 0	€ 71,00***
Eenmalige kosten			
Merken bad- en beddengoed		€ 40,00	€ 40,00
Merken persoonsgebonden kleding		€ 100,00	€ 100,00
Kosten na 3 jaar			
Merken pers.gebonden kleding per merkje		€ 1,00	€ 1,00

* Prijspeil 1 januari 2013. QuaRijn behoudt zich het recht voor om deze tarieven aan te passen.

** n.v.t. Zonnehuis, VPU Bunninchem, en kleinschalig wonen Beatrix en E&E.

*** m.u.v. cliënten in de verzorgingshuizen die al voor 1 januari 2009 bij QuaRijn woonden.

Bijlage 1 : Kostenoverzicht Chemisch Reinigen

Als kledingstukken niet wasbaar zijn, kunnen ze wel aangeboden worden om chemisch te laten reinigen. De kosten hiervan worden apart aan u doorberekend.

Kostenoverzicht Chemisch Reinigen

Artikel	Bedrag	
Japon	€	2,39
Pantalon	€	2,39
Trui	€	2,39
Vest	€	2,39
Colbert	€	2,39
Stropdas	€	1,57
Mantel	€	6,73
Jas	€	6,73
Jack	€	6,73
Dekbed (eigendom cliënt)	€	7,56
Deken	€	5,47
Kleed	€	5,47

Bijlage 2 : Standaardvoorschriften merken

1. Merkgegevens

De merkjes moeten voor zowel persoonsgebonden goed als eigen bad- en beddengoed de volgende gegevens bevatten, in de aangegeven volgorde:

1. Locatie
2. Geslacht + Achternaam (indien van toepassing inclusief meisjesnaam)
3. Afdeling + Kamernummer

Indien u samen met uw echtgeno(o)t(e) op dezelfde afdeling verblijft, is het ook toegestaan om de kleding te merken onder uw familienaam.

2. Aanbrengen van de merkjes

U kunt bij het zelf merken het beste gebruik maken van professionele merkapparaten (dus niet met de strijkbout), zodat de merkjes tijdens het wasproces niet los raken.

Het merkje dient zo aangebracht te worden dat het goed leesbaar is op het moment dat een artikel is opgevouwen of opgehangen. Het merkje mag niet worden aangebracht op kledinglabeltjes.

OVERHEMD / BLOUSE / PYJAMAJAS / JAPON

Achter in het midden
Binnenzijde



PANTALON / SPIJKERBROEK /
PYJAMABROEK

Achter in het midden, boord
Binnenzijde



T-SHIRT / POLOSHIRT / NACHTJAPON

Achter in het midden rugpand
Binnenzijde



ROK

Achter in het midden, boord
Binnenzijde



ONDERBROEK
Achter in het midden
Binnenzijde
Voorkeur verticaal



HEMD
Achter in het midden
Binnenzijde
Voorkeur verticaal



SOK
Bovenzijde boord
Binnenzijde
Voorkeur verticaal



BH / CORSET
Bij de sluiting achterzijde
(deel met de oogjes)



BADJAS
Achter rugpand
Binnenzijde



DEKBEDOVERTREK / SLOOP
2 hoeken onderzijde, buitenzijde
Niet op instopstrook



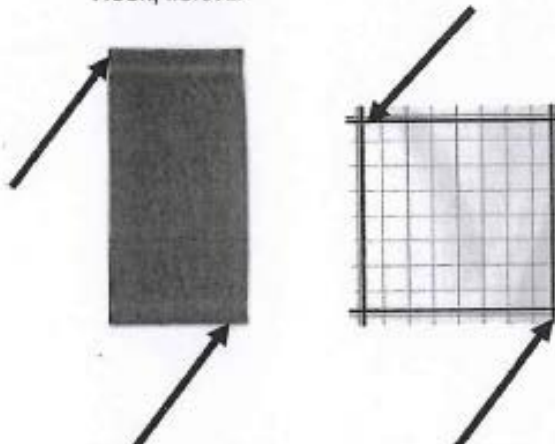
HOESLAKEN
2 hoeken
Niet in het midden van lange of korte zijde.
Buitenzijde



WASHAND
Buitenzijde, bij opening



(BAD-)DOEK
Hoek, liefst 2



3. Chemisch Reinigen

Als u kledingstukken heeft die samengesteld zijn uit één van de onderstaande stoffen, moet tevens, met een watervaste stift, het symbool voor chemisch reinigen in het kledingstuk worden aangebracht (roze/witte stip of driehoek), duidelijk zichtbaar naast het naammerkje.

- d) Leer/ bont/ suède
- e) Zijde
- f) Colberts
- g) Plastic
- h) Kledingstukken waarin meer dan 40% wol is verwerkt – ook indien op het etiket machine wasbaar staat aangegeven
- i) Handwas volgens etiket
- j) Chemisch reinigen volgens etiket

Indien, expliciet op uw aangeven, een kledingstuk NIET chemisch gereinigd mag worden, maar gewoon in de was moet, dan een dik zwart kruis zetten, met watervaste stift, op het merkje voor chemisch reinigen. QuaRijn kan dan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade aan uw kledingstuk ontstaan door het wasproces.

Bijlage 3 : Vergoedingsregeling door schade en/of verlies

Wanneer schade aan of vermissing van een kledingstuk aantoonbaar door de linnenkamer of de wasserij is ontstaan, ontvangt de cliënt een vergoeding. De schade wordt, na ontvangst van het klachtenformulier, door de wasserij, in overleg met QuaRijn, vastgesteld. De vergoeding bedraagt maximaal 60% van de nieuwwaarde van het kledingstuk.

Hieronder vindt u de standaard prijslijst vergoedingen. Deze is van toepassing als er geen duidelijkheid is over de leeftijd en toestand van het artikel. In deze gevallen wordt bij een vergoeding minimaal conform onderstaand overzicht vergoed.

Indien een artikel aantoonbaar, met een aankoopbon, of aannemelijk, op aangeven van de contactpersoon van QuaRijn, een hogere waarde heeft, dan gaat Synergy Health over tot een hogere vergoeding op basis van de werkelijke waarde. Voorwaarde hierbij is dat het betreffende artikel voldoet aan de gestelde richtlijnen, zoals goed was- en strijkbaar.

De nieuwwaarde bedraagt maximaal inclusief BTW voor:

Persoonsgebonden kleding

Artikel	Bedrag	
Overhemd	€	31,57
Pyjama	€	21,01
Nachtjapon	€	17,90
Ondergoed	€	6,32
Bh	€	15,76
Corset	€	26,32
Tafellaken	€	21,01
Servet	€	3,67
Theedoek	€	3,16
Badlaken	€	13,16
Zakdoek	€	2,09
Sokken	€	3,83
Japon	€	52,53
Rok	€	43,10
Pantalon	€	52,53
Vrijetijdspantalon	€	36,82
Colbert	€	89,40
Stropdas	€	12,60
Vest/trui	€	42,08
Sweater	€	26,32
Spencer	€	21,01
Duster/badjas	€	31,57
Onderjurk	€	10,51
Blouse	€	31,57

Eigen bad- en Beddengoed

Artikel		Bedrag
Sloop	€	4,44
Laken 1-persoons	€	12,90
Laken 2-persoons	€	22,08
Hoeslaken 1-persoons	€	12,90
Hoeslaken 2-persoons	€	15,76
Molton 1-persoons	€	10,51
Molton 2-persoons	€	16,83
Kussen	€	14,74
Badhanddoek	€	6,32
Washandje	€	1,68
Dekbedhoes 1-persoons	€	23,66
Dekbedhoes 2-persoons	€	36,82
Kleedje	€	10,51

N.B.: Voor niet nader genoemde artikelsoorten zal in voorkomende gevallen in onderling overleg de nieuwwaarde worden bepaald.

Betaling

Vergoedingen worden binnen vier weken, nadat is overeengekomen om tot vergoeding over te gaan, uitbetaald. QuaRijn zorgt ervoor dat de vergoeding aan de cliënt wordt betaald.