

# **Registratie persoonsgegevens**

## **Registratie van persoonsgegevens**

Om de verlening van zorg en diensten in goede banen te leiden, registreert Stichting QuaRijn van haar cliënten persoonlijke gegevens. Deze folder informeert u over de wijze waarop QuaRijn met uw gegevens omgaat en over de rechten, die u in dit verband heeft. Meer informatie vindt u in het Reglement registratie persoonsgegevens, waarvan u tegen kostprijs een exemplaar kunt aanvragen bij het bestuurssecretariaat.

## **Redenen voor de registratie van persoonsgegevens**

Persoonsgegevens mogen alleen geregistreerd worden als daar een goede reden voor is. De belangrijkste reden is dat daarmee een goede verlening van zorg en diensten mogelijk wordt gemaakt. De gegevens zijn nodig om de afspraken die met u zijn gemaakt in de (zorg)overeenkomst te realiseren. Daarnaast zijn er een aantal wettelijke verplichtingen die registratie van gegevens vereisen.

## **Geheimhouding en beveiliging**

Uw persoonsgegevens worden alleen gebruikt door personen die deze nodig hebben voor de uitvoering van hun werk ten behoeve van u als cliënt. Zij zijn daarbij verplicht deze geheim te houden. Deze plicht hebben zij vanuit hun beroep als arts, verpleegkundige of verzorgende. Ook in de (arbeids)overeenkomst die Stichting QuaRijn met hen heeft gesloten is deze verplichting opgenomen.

Personen die toezicht houden of controles uitvoeren (inspecteur, accountant, auditor) hebben eveneens slechts toegang tot gegevens indien zij verplicht zijn tot geheimhouding.

Om de geheimhouding van de persoonsgegevens te waarborgen is de toegang tot de informatie beveiligd. Waar het gaat om informatie op papier wordt deze bewaard achter slot en grendel. Informatie die is opgeslagen in computersystemen is alleen toegankelijk voor personen die deze gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun taken.

## **Bewaren**

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is voor het doel waarvoor ze zijn geregistreerd. De maximale bewaartermijn geldt voor de gegevens over de (medische) zorgverlening. De wettelijke termijn hiervoor is 15 jaar.

## **Uw rechten**

Degenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt hebben recht op inzage, aanvulling of correctie en verwijdering van gegevens. De vertegenwoordiger van een cliënt kan deze rechten namens de cliënt uitoefenen, wanneer deze daartoe zelf niet in staat is.

## **Inzage en afschrift**

U kunt inzage vragen in de gegevens die over uzelf zijn geregistreerd. Inzage in het cliëntdossier kunt u vragen bij uw cliëntbegeleider / wooncoördinator / EVV'er.

Inzage in andere gegevens of een afschrift van gegevens kunt u aanvragen met een formulier. Dit is verkrijgbaar bij het bestuurssecretariaat. QuaRijn zal binnen 4 weken aan uw verzoek voldoen. Aan het verstrekken van een afschrift van de gegevens zijn (wettelijk bepaalde) kosten verbonden. Voor afschriften wordt €0,23 per pagina berekend, met een maximum van €4,50. Bij meer dan 100 pagina's of moeilijk toegankelijke gegevens (bijv. archief) geldt een maximum van €22,50. Deze kosten dient u ter plekke te voldoen.

QuaRijn kan weigeren aan uw verzoek te voldoen indien de privacy van een andere persoon hiermee in het geding zou komen.

## **Aanvulling, correctie en vernietiging**

Wanneer u van mening bent dat de gegevens die over uzelf zijn geregistreerd onduidelijk of onvolledig zijn, kunt u deze laten aanvullen. Correctie van de door QuaRijn opgenomen gegevens is mogelijk wanneer deze feitelijk onjuist zijn, of in strijd met de wet zijn verwerkt. Dit kan tevens wanneer de gegevens niet beantwoorden aan het doel waarvoor zij zijn geregistreerd, dat wil zeggen: als de gegevens daarvoor te beperkt of juist overbodig zijn. In plaats van correctie kunt u ook verzoeken om vernietiging van de betreffende gegevens.

Formulieren voor aanvulling, correctie en vernietiging zijn verkrijgbaar bij het bestuurssecretariaat. Binnen 4 weken na ontvangst van een formulier zal QuaRijn u laten weten welke beslissing zij over uw verzoek neemt. Vernietiging van gegevens vindt plaats binnen 3 maanden, tenzij de gegevens van belang zijn voor anderen of er een wettelijke plicht bestaat de gegevens te bewaren.

## **Bent u niet tevreden?**

Wanneer u het niet eens bent met de gang van zaken rond de verwerking van uw gegevens door QuaRijn, kunt u het volgende doen:

1. U kunt een klacht indienen bij de Raad van Bestuur, verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens door QuaRijn;
2. U kunt ook gebruik maken van de klachtenregeling van QuaRijn;
3. U kunt het College Bescherming Persoonsgegevens vragen te onderzoeken of QuaRijn zich houdt aan de wet.

De adressen van deze personen en instanties vindt u hieronder.

## **Heeft u nog vragen?**

Meer informatie vindt u in het Reglement registratie persoonsgegevens. Voor vragen over de registratie van persoonsgegevens kunt u terecht bij de bestuurssecretaris.

## **Adressen**

### **College Bescherming Persoonsgegevens**

Postbus 93374

2509 AJ Den Haag

Telefoon: 070-8888500

E-mail: [info@cbpweb.nl](mailto:info@cbpweb.nl)

### **Via het bestuurssecretariaat van QuaRijn:**

- Raad van Bestuur: mw. M.A.E. Hagen-Tervoort
- Bestuurssecretaris: mw. W.C.M. van der Meulen

De contactgegevens vindt u onderaan deze pagina.